

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, 86704, 113/05, 51/07 in 67/07, v nadaljevanju: ZVOP-1) sprejema občni zbor Društva novomeških študentov

PRAVILNIK O VARSTVU OSEBNIH PODATKOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom se določajo organizacijski, tehnični in logično-tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov v Društvu novomeških študentov (v nadaljevanju Društvo) z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihovo spremembo ali izgubo kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali posredovanje osebnih podatkov.

(2) Upravljalci in uporabniki osebnih podatkov (v nadaljevanju: upravljalci in uporabniki) v Društvu, ki pri svojem delovanju obdelujejo in uporabljajo osebne podatke, morajo biti seznanjeni z Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter z vsebino tega pravilnika.

2. člen

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

1. **Osebni podatek** je katerikoli podatek, ki se nanaša na posameznika, ne glede na obliko, v katerem je izražen;
2. **Posameznik** je določena ali določljiva fizična oseba, na katero se nanaša osebni podatek: fizična oseba je določljiva, če se lahko neposredno ali posredno identificira, predvsem s sklicevanjem na identifikacijsko številko ali na enega ali več dejavnikov, ki so značilni za njegovo fizično, fiziološko, duševno, ekonomsko, kulturno ali družbeno identiteto, pri čemer način identifikacije ne povzroča velikih stroškov ali ne zahteva veliko časa;
3. **Zbirka osebnih podatkov** je vsak strukturiran niz podatkov, ki vsebuje vsaj en osebni podatek, dostopen na podlagi meril, ki omogočajo uporabo ali združevanje podatkov, ne glede na to, ali je niz centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi; strukturiran niz podatkov je niz podatkov, ki je organiziran na takšen način, da določi ali omogoči določljivost posameznika;

4. **Obdelava osebnih podatkov** pomeni kakršno koli delovanje ali niz delovanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki, ki so avtomatizirano obdelani ali ki so pri ročni obdelavi del zbirke osebnih podatkov ali so namenjeni vključitvi v zbirko osebnih podatkov, zlasti zbiranje, pridobivanje, vpis, urejanje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, preklic, vpogled, uporaba, razkritje s prenosom, sporočanje, širjenje ali drugo dejanje na razpolago, razvrstitev ali povezovanje, blokiranje, anonimiziranje, izbris ali uničenje; obdelava je lahko ročna ali avtomatizirana (sredstva obdelave);
5. **Upravljevec osebnih podatkov** je fizična ali pravna oseba ali druga oseba javnega ali zasebnega sektorja, ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave osebnih podatkov oziroma oseba, določena z zakonom, ki določa tudi namene in sredstva obdelave;
6. **Občutljivi osebni podatki** so podatki o rasnem, narodnem ali narodnostnem poreklu, politične, verskem filozofskem prepričanju, članstvu v sindikatu, zdravstvenem stanju, spolnem življenju, vpisu ali izbrisu v ali iz kazenske evidence ali prekrškovne evidence ter biometrične značilnosti;
7. **Uporabnik osebnih podatkov** je fizična ali pravna oseba ali druga javna oseba javnega ali zasebnega sektorja, kateri se posredujejo ali razkrijejo osebni podatki;
8. **Nosilec podatkov** so vse vrste sredstev, na katerih so zapisani ali posneti podatki (listine, akti, gradiva, spisi, računalniška oprema vključno z magneti, optični ali drugi računalniški mediji, fotokopije, zvočno ali slikovno gradivo, mikrofilmi, naprave za prenos podatkov, ipd.)

II. VAROVANJE PROSTOROV IN RAČUNALNIŠKE OPREME

3. člen

- (1) Prostori, v katerih se nahajajo nosilci osebnih podatkov, strojna in programska oprema (varovani prostori), morajo biti varovani z organizacijskimi, ter fizičnimi in/ali tehničnimi ukrepi, ki onemogočajo nepooblaščenim osebam dostop do podatkov.
- (2) Varovani prostori ne smejo ostati nenadzorovani oziroma se morajo zaklepati ob odsotnosti upravljalcev in uporabnikov v Društvu, ki jih nadzorujejo.
- (3) Upravljalci in uporabniki ne smejo puščati nosilcev osebnih podatkov na mizah v prisotnosti osebe, ki nima pravice vpogleda vanje.

4. člen

V prostorih, namenjenih druženju in izvajanju dejavnosti Društva, morajo biti nosilci podatkov in računalniški prikazovalniki nameščeni tako, da imajo možnost vpogleda vanje le upravljavci v Društvu.

5. člen

Vzdrževanje in popravila strojne računalniške in druge opreme je dovoljeno samo z vednostjo pooblaščenih oseb.

III. VAROVANJE SISTEMSKÉ IN APLIKATIVNE PROGRAMSKE RAČUNALNIŠKE OPREME TER PODATKOV, KI SE OBDELUJEJO Z RAČUNALNIŠKO OPREMO

6. člen

Dostop do programske opreme mora biti varovan tako, da dovoljuje dostop samo za to vnaprej določenim upravljalcem in uporabnikom Društva.

7. člen

Popravljanje, spreminjanje in dopolnjevanje systemske in aplikativne programske opreme je dovoljeno samo na podlagi odobritve pooblaščenih oseb.

8. člen

(1) Vsebina diskov mrežnega strežnika in lokalnih delovnih postaj, kjer se nahajajo osebni podatki, se sprotno preverja glede na prisotnost računalniških virusov. Ob pojavu računalniškega virusa, se tega čim prej odpravi.

(2) Vsi osebni podatki in programska oprema, ki so namenjeni uporabi v računalniškem informacijskem sistemu, in prispejo v Društvo na medijih za prenos računalniških podatkov ali preko telekomunikacijskih kanalov, morajo biti pred uporabo preverjeni glede računalniških virusov.

V. SPREJEM IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV

9. člen

(1) Oseba, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, mora izročiti poštno pošiljko z osebnimi podatki direktno tistemu posamezniku ali organu, na katerega je ta pošiljka naslovljena.

Oseba ali organ Društva, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, odpira in pregleduje vse poštne pošiljke in pošiljke, ki na drug način prispejo v Društvo.

(2) Oseba ali organ Društva, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, ne odpira tistih pošiljk, ki so naslovljen na drug organ ali organizacija in so pomotoma dostavljeno ter pošiljk, ki so označene kot osebni podatki ali za katere iz označb na ovojnici izhaja, da se nanašajo na natečaj ali razpis.

(3) Oseba ali organ Društva, ki je zadolžena za sprejem in evidenco pošte, ne sme odpirati pošiljk, naslovljenih na posameznika ali organ Društva, na katerih je na ovojnici navedeno, da se vročijo osebno naslovniku ter pošiljk, na katerih je najprej navedeno osebno ime posameznika brez označb njegovega uradnega položaja in šele nato naslov Društva.

10. člen

(1) Osebne podatke je dovoljeno prenašati z informacijskimi, telekomunikacijski in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino.

(2) Občutljivi osebni podatki se pošiljajo naslovnikom v zaprtih ovojnica proti podpisu v dostavni knjigi ali z vročilnico.

(3) Osebni podatki se pošiljajo priporočeno.

(4) Ovojnica, v kateri se posredujejo osebni podatki, mora biti izdelana na tak način, da ne omogoča, da bi bila ob normalni svetlobi ali pri osvetlitvi ovojnic z običajno lučjo vidna vsebina ovojnice. Prav tako mora ovojnica zagotoviti, da odprtja ovojnice in seznanitve z njeno vsebino ni mogoče opraviti brez vidne sledi odpiranja ovojnice.

11. člen

- (1) Obdelava občutljivih osebnih podatkov mora biti posebej označena in zavarovana.
- (2) Podatki iz prejšnjega odstavka se smejo posredovati preko telekomunikacijskih omrežij samo, če so posebej zavarovani s kriptografskim metodami in elektronskim podpisom tako, da je zagotovljena nečitljivost podatkov med njihovim prenosom.

12. člen

- (1) Osebni podatki se posredujejo samo tistim uporabnikom, ki se izkažejo z ustrezno zakonsko podlago ali s pisno zahtevo oziroma privolitvijo posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
- (2) Za vsako posredovanje osebnih podatkov mora upravičenec vložiti pisno vlogo, v kateri mora biti jasno navedena določba zakona, ki uporabnika pooblašča za pridobitev osebnih podatkov, ali pa mora biti k vlogi priložena pisna zahteva oziroma privolitev posameznika, na katerega se podatki nanašajo.
- (3) Nikoli se ne posredujejo originali dokumentov, razen v primeru pisne odredbe sodišča. Originalni dokument se mora v času odsotnosti nadomestiti s kopijo.

VI. BRISANJE PODATKOV

13. člen

Po prenehanju članstva v Društvu se osebni podatki izbrišejo, uničijo, blokirajo ali anonimizirajo, razen če zakon ali drug akt ne določa drugače.

14. člen

- (1) Za brisanje podatkov iz računalniških medijev se uporabi takšna metoda brisanja, da je nemogoča restavracija vseh ali dela brisanih podatkov.
- (2) Podatki na klasičnih medijih (listine, karotetke, register, seznam,..) se uničijo na način, ki omogoča čitanje vseh ali dela uničenih podatkov.
- (3) Prepovedano je odmetavati odpadne nosilce podatkov z osebnimi podatki v koše za smeti.

- (4) Pri prenosu nosilcev osebnih podatkov na mesto uničenja je potrebno zagotoviti ustrezno zavarovanje tudi v času prenosa.

VII. UKREPANJE OB SUMU NEPOOBLAŠČENEGA DOSTOPA

15. člen

Upravljalci in uporabniki v Društvu so dolžni o aktivnostih, ki so povezane z odkrivanjem ali nepooblaščenim uničenjem zaupnih podatkov, zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju takoj obvestiti pooblaščeno osebo, sami pa poskušajo takšno aktivnost preprečiti.

VIII. ODGOVORNOST ZA IZVAJANJE VARNOSTNIH UKREPOV IN POSTOPKOV

16. člen

- (1) Za izvajanje postopkov in ukrepov za zavarovanje osebnih podatkov so odgovorni upravljalci in uporabniki v Društvu.
- (2) Nadzor nad izvajanjem postopkov in ukrepov, določene s tem pravilnikom, opravlja predsednik Društva.

17. člen

Vsak upravljavec in uporabnik v Društvu je dolžan izvajati predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovati podatke, za katere je izvedel oziroma je bil z njimi seznanjen pri opravljanju svojega dela in dolžan podati pisno Izjavo o varovanju osebnih podatkov.

18. člen

Za kršitev določil iz prejšnjega člena so upravljavci in uporabniki v Društvu disciplinsko in odškodninsko odgovorni.

IX. KONČNE ODLOČBE:

19. člen

Ta pravilnik prične veljati dne 23. 11. 2019.

V Novem mestu, 23. 11. 2019.

Lana Klemenčič
Predsednica Društva novomeških študentov

The image shows a handwritten signature in cursive script, followed by a stylized logo. The logo consists of the letters 'K' and 'S' intertwined in a decorative, blocky font.

V skladu s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov Društva novomeških študentov, ki je bil sprejet na občnem zboru Društva novomeških študentov dne 23. 11. 2019, se s podpisom sprejme

IZJAVA
o varovanju osebnih podatkov

Podpisana Lana Klemenčič izjavljam, da sem seznanjena s Pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in z njegovimi določili.

Pri svojem delu, kjer se bom seznanil/a z osebnimi podatki, bom:

- varovala tajnost teh podatkov,
- varovala tajnosti tudi po prenehanju opravljanja dela v Društvu,
- osebne podatke bom prenašala z informacijskimi, telekomunikacijskimi in drugimi sredstvi le ob izvajanju postopkov in ukrepov, ki nepooblaščenim preprečujejo prilaščanje ali uničenje podatkov ter neupravičeno seznanjanje z njihovo vsebino,
- po potrebi bom osebne podatke pošiljala priporočeno,
- osebnih podatkov ne bom posredovala zunanjim uporabnikom,
- o aktivnostih, ki so povezane z nepooblaščenim odkrivanjem ali uničenjem osebnih podatkov, o njihovi zlonamerni ali nepooblaščeni uporabi, prilaščanju, spreminjanju ali poškodovanju, bom takoj obvestila zakonitega zastopnika in Upravni odbor Društva, sama pa storila vse, kar je v moji moči, da tovrstna ravnanja preprečim,
- pri obdelovanju osebnih podatkov bom izvajala predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov in varovala podatke, za katere sem izvedela oziroma bila z njimi seznanjena pri opravljanju svojega dela.

Novo mesto, 23. 11. 2019

Podpis:

The image shows a handwritten signature in black ink, followed by a large, stylized stamp of the letters 'KS' in a bold, blocky font. The stamp is positioned to the right of the signature.